

Vedtægter

for den selvejende institution

Mariager Høj- og Efterskole

Senest revideret og godkendt 13. juli 2024

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1 Mariager Høj- og Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2 Institutionen er oprettet den 15.03.1954 og har hjemsted i Mariagerfjord Kommune.

Stk. 3 Institutionens formål er at drive en højskole og en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, hvor unge kan dygtiggøre sig i almindelige fag, og på efterskolen opfylde folkeskolelovens bestemmelser om undervisningspligt, samtidig med at de oplyses om det kristne livssyn som Pinsevækkelsen går ind for.

Stk. 4

Institutionen baserer sit værdigrundlag på Bibelens Guds- og menneskesyn. Det bunder bl.a. i bevidstheden om:

- At mennesket er skabt af Gud, i Guds billede, og med det formål at agere i henhold til Guds vilje på jorden.
- At mennesket er uendeligt værdifuldt og derfor bør behandles med respekt.
- At mennesket er skabt med en fri vilje og derfor er ansvarligt for sine handlinger.
- At mennesket er udrustet med en naturgiven kærlighed til at elske sin næste som sig selv.
- At fællesskabet mellem mennesker er det bedste læremiljø for personlig udvikling.

Udvikling af den enkeltes åndelige liv og selvbillende danner baggrund for personlig afklaring og udvikling. Tværkulturel kulturforståelse er en væsentlig ingrediens i institutionens liv. Vi lægger vægt på positiv idealisme og lyst til at gøre en forskel.

Vi viser tillid ved at stole på hinanden og uddelegere ansvar. Dette fordrer ansvarlighed; at alle tager del i at få dagligdagen til at fungere, og at man hjælper hinanden, når der er brug for dette. Derved opnås en dagligdag som er præget af respekt for de mennesker og ting vi omgås, og overordnet set vil venskab karakterisere institutionen.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1 Skolekredsen består af myndige personer som oplever tilknytning til skolerne. Disse udpeges af medlemskirker i foreningen Mosaik. Hver medlemskirke kan udpege to medlemmer til skolekredsen.

Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den udpegede menighed og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Skolens årsrapport udleveres / sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolernes medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Institutionens drift

- Stk. 1 Skolernes drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra Pinsemenigheder, enkeltpersoner m.fl.
- Stk. 2 Skolernes midler må alene komme skolernes skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolernes drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolerne, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolerne disponerer over.

§4. Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §12.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juli måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindelig brev eller email til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstandernes beretninger
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer (og suppleanter)
 7. Eventuelt
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde inden udgangen af marts måned. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/2 delen af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. §12.
- Stk. 7 Hvis 1/3 af medlemmer ønsker det kan man kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer som vælges på generalforsamlingen af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan vælges uden for skolekredsens medlemskreds.
- Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden indtræder suppleant i resten af perioden. I tilfælde hvor der ikke er suppleanter til rådighed, kan bestyrelsen udpege et nyt bestyrelsesmedlem i resten af valgperioden.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5 Forstanderen for højskolen, forstanderen for efterskolen og forretningsføreren kan uden stemmeret deltage i møderne.
- Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmer have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 7 Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.
- Stk. 8 Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil jf. lovens §7, stk. 2 og 3, kan vedkommende ikke længere sidde i bestyrelsen og skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolerne og er herunder ansvarlig for deres økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolernes midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolerne og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er for efterskolen ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren, og for højskolen ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderne og forretningsføreren og de fastansatte lærere. Ansættelse og afskedigelse af forretningsføreren og fastansatte lærere sker efter indstilling fra forstanderne.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter de overordnede rammer for elevbetaling.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §9, stk. 1.
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 8 Bestyrelsen godkender en plan for evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemning.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere eller hvis andre forhold gør det påkrævet beslutte af holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Bestyrelsen udpeger enten forstanderen for højskolen eller forstanderen for efterskolen, som leder af institutionen, med ansvar over for Kulturministeriet og Ministeriet for Børn og Undervisning.
På højskolen er det højskoleforstanderen, og på efterskolen er det efterskoleforstanderen, der varetager den daglige ledelse, og som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved den udpegede leders fravær ud over 1 måned skal bestyrelsen konstitueres en stedfortræder.
- Stk. 3 Forstanderne kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af den respektive skole.

- Stk. 4 Forstanderne ansætter og afskediger den respektive skoles medarbejdere bortset fra forretningsføreren og fastansatte lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af forretningsføreren og fastansatte lærere.
- Stk. 5 Forstanderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§9. Regnskab og revision

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 30.04. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 30.04., hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§10. Tegningsret

- Stk. 1 Skolerne tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et yderligere bestyrelsesmedlem.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens eller næstformandens underskrift.

§11. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Ministeriet for Børn og Undervisning og Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover folkehøjskolars værdigrundlag.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

§12. Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk.2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes for så vidt angår efterskoler med godkendelse fra Ministeriet for Børn og Undervisning og for så vidt angår folkehøjskoler med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt på ordinær generalforsamling 13.7.2024.

Bestyrelsens underskrifter:

Ellen Frismodt

Ellen Frismodt

Claus Bækgaard

Claus Bækgaard

Lars Due-Christensen

Lars Due-Christensen

Maja Schrøder

Maja Schrøder

Claus Hermansen

Claus Hermansen

Esther Rugholm

Esther Rugholm



Kuvert data

| | | | |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| Emne: | Vedtægter | Det kræver kodeord at:: | Vælg |
| Dokumenter: | 2024 MHE Vedtægter.pdf | Email adgangskode: | Umarkeret |
| Dokument hash: | 14517 | E-mailverificering: | Not enabled |
| Kuvert ID: | ENV88686647-4606-EEBB-8839-EDEA | | |
| Afsender: | Martin Boesenbæk | | |
| Sendt: | 08-14-2024 14:02 UTC | | |
| Status: | Venter på underskrift | | |
| Status dato: | 08-14-2024 14:02 UTC | | |

Modtager(e) / Roller

| Navn / Rolle | Email | Type |
|----------------------|--------------------------------|--------------|
| Martin Boesenbæk | mab@mariager-skolerne.dk | Afsender |
| Ellen Frismodt | ellen@frismodt.dk | Underskriver |
| Claus Bækgaard | claus@bykirken.dk | Underskriver |
| Lars Due-Christensen | lars@stepscourse.org | Underskriver |
| Maja Schrøder | mms@mariagerskolerne.dk | Underskriver |
| Esther Rugholm | esther.rugholm@kulturcenter.dk | Underskriver |
| Claus Hermansen | claus.hermansen75@gmail.com | Underskriver |

Dokument hændelser

| Navn / Roller | Email | IP-adresse | Dato | Hændelse |
|----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Martin Boesenbæk | mab@mariager-skolerne.dk | 5.56.144.156 | 08-14-2024 14:02 UTC | Oprettet |
| Claus Hermansen | claus.hermansen75@gmail.com | 83.137.120.108 | 08-14-2024 14:12 UTC | Underskrevet |
| Maja Schrøder | mms@mariagerskolerne.dk | 77.241.136.169 | 08-14-2024 15:22 UTC | Underskrevet |
| Claus Bækgaard | claus@bykirken.dk | 185.155.80.149 | 08-14-2024 21:05 UTC | Underskrevet |
| Ellen Frismodt | ellen@frismodt.dk | 87.104.80.110 | 08-15-2024 06:52 UTC | Underskrevet |
| Lars Due-Christensen | lars@stepscourse.org | - | - | Venter på underskrift |
| Esther Rugholm | esther.rugholm@kulturcenter.dk | - | - | Venter på underskrift |
| | | | 08-14-2024 14:02 UTC | Status - Venter på underskrift |

Underskriver signaturer

| Underskrivers navn / Roller | Signatur | Initialer |
|-----------------------------|----------|-----------|
| Claus Hermansen | | |

| | | |
|----------------|-----------------------|--|
| Maja Schrøder | <i>Maja Schrøder</i> | |
| Claus Bækgaard | <i>Claus Bækgaard</i> | |
| Ellen Frismodt | <i>Ellen Frismodt</i> | |



Kuvert data

Emne: Vedtægter til underskrift
Dokumenter: 2024 MHE Vedtægter - delvis underskrevet.pdf
Dokument hash: 39801523
Kuvert ID: ENV51650064-4980-CDFF-4939-BFAA
Afsender: Martin Boesenbæk
Sendt: 09-04-2024 07:25 UTC
Status: Udført
Status dato: 09-09-2024 15:01 UTC

Det kræver kodeord at:: Vælg
Email adgangskode: Umarkeret
E-mailverificering: Not enabled

Modtager(e) / Roller

| Navn / Rolle | Email | Type |
|----------------------|--------------------------|--------------|
| Martin Boesenbæk | mab@mariager-skolerne.dk | Afsender |
| Lars Due-Christensen | lars@stepscourse.org | Underskriver |
| Esther Rugholm | estherrugholm@gmail.com | Underskriver |

Dokument hændelser

| Navn / Roller | Email | IP-adresse | Dato | Hændelse |
|----------------------|--------------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| Martin Boesenbæk | mab@mariager-skolerne.dk | 5.56.144.156 | 09-04-2024 07:25 UTC | Oprettet |
| Esther Rugholm | estherrugholm@gmail.com | 77.241.136.17 | 09-05-2024 03:53 UTC | Underskrevet |
| Lars Due-Christensen | lars@stepscourse.org | 62.198.134.93 | 09-09-2024 15:01 UTC | Underskrevet |
| | | | 09-09-2024 15:01 UTC | Status - Udført |

Underskriver signaturer

| Underskrivers navn / Roller | Signatur | Initialer |
|-----------------------------|----------|-----------|
| Esther Rugholm | | |
| Lars Due-Christensen | | |